

Documentos Necessários para Escritura Pública de Compra e Venda

Pessoa Jurídica - Imóvel Urbano

Vendedores:

- () Fotocópia autenticada do contrato ou estatuto social, última alteração e alteração em que conste modificação na diretoria;
- () Fotocópia do RG com CPF ou CNH, profissão, residência, certidão de nascimento ou casamento dos representantes da pessoa jurídica (e apresentação do original);
- () Certidão de débitos relativos a créditos tributários federais e à dívida ativa da união (providenciada pelo cartório);
- () Certidão da junta comercial de que não há outras alterações (providenciada pelo cartório);

Compradores:

- () Fotocópia do RG com CPF ou CNH, inclusive dos cônjuges (e apresentação do original); () Fotocópia da certidão de nascimento (se solteiro);
- () Fotocópia da certidão de casamento (se casado, separado, divorciado ou viúvo); () Pacto antenupcial registrado, se houver;
- () Informar endereço; () Informar profissão.

Imóvel Urbano:

- () Certidão de matrícula ou transcrição atualizada no prazo de 30 dias a partir da data de expedição (providenciada pelo cartório, desde que informado o número da matrícula);
- () Certidão de valor venal ou carnê do IPTU do ano vigente; () Certidão de quitação de tributos imobiliários;
- () Informar o valor da compra;
- () Recolhimento da guia de ITBI, após emissão pelo órgão responsável.

No casamento sob o regime da comunhão universal, da separação total ou participação final dos aquestos, é necessário o prévio registro do pacto antenupcial no registro de imóveis do domicílio dos cônjuges. Se alguém for representado por procuração, esta deverá ser atualizada (prazo de 90 dias a partir da expedição do traslado ou da certidão).

ATENÇÃO: Ao informar os seus dados para a realização do serviço você concorda com nossa política de privacidade de dados que esta de acordo com os §§ 1º e 2º do artigo 46 da LPDG vigente. Os titulares dos dados pessoais tem direito a modificação, negação ou cancelamento do seu consentimento, caso queira modificar ou cancelar favor solicitar em até 5 dias por e-mail a (DPO) camila@cartorioibate.com.br

Horário de funcionamento:

Segunda a Sexta 9hs às
17hs

Sábados das 9hs a 12hs

Rua Paulino Carlos, 1163, Centro – Ibaté/SP www.cartorioibate.com.br

(16) 3343-6662